

証明書発行願 (WEB)

この部分含め、A4横で印刷し送付ください。

【証明書申請者】

20 年 月 日届出

下記の証明書の発行をお願いします。

卒業校	HAL大阪・HAL東京・HAL名古屋		
フリガナ			
氏名	(在学時旧姓)		
英語表記	(英文希望の場合)		
現住所	〒 -		
TEL(携帯可)	- -		
メールアドレス			
生年月日	西暦 年 月 日生	証明書の用途	
卒業年月	西暦 年 月 卒業		
卒業学科等	昼・夜別	昼間部・夜間部	
	学科名	学科	専攻
送付先住所	〒 - 現住所と違う住所に送付する場合のみ記入。		

【証明書等の種類および発行手数料・郵送料】

証明書等の種類	発行通数	発行手数料(1通につき200円)	英文希望者は○印
卒業証明書	通	円	(国家試験用・留学生用・その他用)※いずれかに○印
成績証明書	通	円	
その他証明書	証明書の内容: 事前に証明書内容や指定フォームなど必ず問合せください。作成不可の場合もあります。		
	通	円	
返信郵送料	証明書各1通:120円 各2通以上:210円 各10通以上:370円		
合計料金		円	

下記は記入不要。

受付	管理	経理	発行	卒業生渡

- * 確認のために担当者より電話またはメールをする場合があります。
日中に連絡のつく電話番号とパソコンからのメール受信可能なメールアドレスを記入してください。
- * 発行手数料および返信郵送料は、郵便切手で該当金額分を準備ください。
- * 1996年3月～2003年3月卒業生の成績証明書は、「成績証明書兼卒業証明書」となります。
- * 証明書の発行は、証明書発行願(本紙)到着の3日後(休日除く)に本学から郵送します。
(ただし、卒業年月によってはさらに10日程度要する場合があります)
- * 英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。
- * 記載された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出物】

下記を卒業校へ郵送するか、持参ください。

1. 証明書発行願(本紙)に必要な事項を記載したもの。
2. 発行手数料および返信郵送料の合計金額となる郵便切手。
(例:合計金額が320円の場合、100円切手×2枚と120円切手×1枚)

【証明書発行願の送付先】

卒業証明書・成績証明書・その他証明書の発行は、卒業校のみで受付けています。

HAL大阪	HAL東京	HAL名古屋
〒530-0001 大阪市北区梅田3-3-1 HAL大阪 就職指導室 TEL.06-6347-0001(代)	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-7-3 HAL東京 就職指導室 TEL.03-3344-1010(代)	〒450-0002 名古屋市中村区名駅4-27-1 HAL名古屋 就職指導室 TEL.052-551-1001(代)