

証明書等発行願 (WEB 版)

20 年 月 日届出

下記の証明書等の発行をお願いします

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| 所 属 校 | 東京モード学園 ・ H A L 東京 ・ 首都医校 ・ 国際ファッション専門職大学 ・ 東京国際工科専門職大学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身 分 | 留学生※・在校生(最高学年※・最高学年以外)・卒業生※・休学者・退学者・その他() | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ※留学生、最高学年の在校生、卒業生は次の3つを必ず記入ください ②入学年月 西暦 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ①卒業(予定)学科(昼・夜) 学科 ③卒業(予定)年月 西暦 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ※卒業生は必ず記入してください 現住所(〒 -) <div style="text-align: right;">E-mail</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | | 学籍番号 | | | | | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 西暦 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 氏名の英字表記 | (ビザ申請や英文希望の場合記入) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| クラス記号 | | | | | | | | | | 担 任 名 | | | | | | | | | | 先生 |
| 電 話 番 号 | ※日中連絡がつくもの | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用 途 | 国家試験 ・ ビザ申請 ・ 奨学金 ・ その他() | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ビザ申請関連以外の証明書は『A』を記載 / ビザ申請関連証明書は『B』を記載

| A ビザ申請以外 証明書 | 和文 | 英文 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1 : <input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 <input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 <input type="checkbox"/> 在籍予定期間証明書 | 枚 | 枚 |
| 2 : 成績証明書(出席率を含む) | 枚 | 枚 |
| 3 : 卒業証明書 | 枚 | 枚 |
| 4 : 卒業見込証明書 | 枚 | 枚 |
| 5 : 勤労学生控除に関する証明書 | 枚 | 枚 |
| その他() | 枚 | 枚 |

| B ビザ申請関連 証明書 ※在留カードのコピー(表・裏)を提出してください | 和文 | 英文 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1 : <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 【留学 ・ 就労 ・ 特定活動 ・ 帰国 ・ その他()】 | 枚 | 枚 |
| 2 : アルバイトをする予定は？ (有 ・ 無) ※在留カードのコピー(表・裏)を提出してください | 枚 | 枚 |
| | 枚 | 枚 |
| | 枚 | 枚 |
| | 枚 | 枚 |

※各1通につき発行料200円
 ※返信郵送料：例 成績証明書 1通：120円、2～5通：140～250円、6通以上：370円 (レターパックライト)
 ※'96年3月～'03年3月卒業生の成績証明書は成績証明書兼卒業証明書となります
 ※記入された個人情報、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| 受 付 | 管 理 | 経 理 | 発 行 | 学 生 渡 | 備 考 |
| | | | | | |

| ※学 校 記 載 欄 | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 証明書代金 | 円 |
| 郵送料(普通 ・ 速達 ・ レターパック) | 円 |
| 合計金額 円 | |
| 証明書代(諸費用 ・ 切手 ・ B K ・ PayPay) / 郵送料(諸費用 ・ 切手 ・ B K ・ PayPay) | |
| 受取方法 | <input type="checkbox"/> 郵送(月 日投函) / <input type="checkbox"/> 学生C受取(月 日) |

<証明書等発行願の提出について>

【注意事項】

- * 「証明書等発行願（WEB版）」をA4で印刷し、記入ください。
- * 発行手数料および返信郵送料は、郵便切手で該当金額分を準備ください。不足が発生すると発行できません。
- * 留学生は、在留カードのコピー（表と裏の両方）を提出ください。また留学生学業成績および出席状況調書は、確認事項が多いため登校時に申請することを推奨します。また、発行は1週間後となります。
- * 証明書の発行は、証明書発行願（本紙）到着の3日後（休日除く）に学校から郵送します。
- * 英文証明書の発行は、更に1週間程の日数がかかります。

* 記載された個人情報は、証明書等の発行に関する事務処理に限定して使用します。

【提出先】

下記を所属校へ郵送するか、直接提出ください。

1. 証明書等発行願（WEB版）を出力し、必要情報を記載したもの
2. <該当者のみ>発行手数料および返信郵送料の合計金額となる郵便切手
(例：合計金額が320円の場合、100円切手×2枚と120円切手×1枚)

【証明書等発行願の送付先】

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 東京モード学園 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-6000(代) 管理部 証明書担当 | HAL 東京 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-1010(代) 管理部 証明書担当 |
| 首都医校 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3346-3000(代) 管理部 証明書担当 | |
| 国際ファッション専門職大学 東京キャンパス 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-8000(代) 管理部 証明書担当 | 東京国際工科専門職大学 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-7-3 TEL.03-3344-5555(代) 管理部 証明書担当 |